

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2
общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 2
Кронштадтского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 3 от
10.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №2
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
№ 67-д от 10.07.2020 года
Заведующий С.М. Базанова



**Кодекс
профессиональной этики сотрудников**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2 общеразвивающего вида Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс этики) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики содержит нормы профессиональной этики сотрудников, которыми они должны руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников в ГБДОУ детском саду №2 Кронштадтского района

1.3. Сотрудник, вступающий в трудовые отношения с ГБДОУ детским садом №2 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) знакомится с положениями Кодекса этики и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила поведения сотрудников

2.1. Основные принципы поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с их профессиональной деятельностью.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения образования;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

д) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций, должностных лиц, сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

е) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;

и) уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

к) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

м) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

н) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательных программ;

о) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

п) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации сотрудника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

р) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника.

2.3. Сотрудники обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) уведомлять вышестоящее руководство, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудника.

2.4. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу и исполнении должностных обязанностей сотрудник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила поведения сотрудников

3.1. В своем поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении сотрудник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- г) курения в стенах учреждения.

3.3. Сотрудники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимся, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами;

3.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни сотрудникам учреждения запрещено носить религиозную одежду, одежду с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

4. Реализация права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников

4.1. ОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников.

4.2. Случаи нарушения основных принципов и правил поведения сотрудников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются по выбору сотрудника:

- комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в ОУ в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.4. В случае несогласия сотрудника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания сотрудника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

5.1. Нарушение сотрудником положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случае, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником положений Кодекса этики учитывается для оценки качества их профессиональной деятельности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.