

**Государственное бюджетное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад
№2 Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 15.02.2023 г. № 36/1д

**О внесении изменений в
Программу развития ГБДОУ детский сад №2**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», в соответствии с решением педагогического совета ГБДОУ детский сад №2 Кронштадтского района протокол №23/1 д от 11.01.2023 г.

Приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития ГБДОУ детский сад №2 Кронштадтского района на 2021-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Старшему воспитателю Захаровой Ю.П. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. На сайте ДОУ разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ в срок до 01.03.2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №2
Кронштадтского района



Базанова С.М.

Изменения в Программу развития ГБДОУ детский сад №2 Кронштадтского района на 2021-2025 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество»

2. В раздел 3.3 добавить пункты

- 1) «Создание условий для реализации ФОП и ФГОС за счет совершенствования содержания воспитания и обучения, основанного на личностно-ориентированном и системнодеятельностном подходах и создание образовательного (предметно-развивающего) пространства».
- 2) «Повышение компетентности педагогов и развитие системы наставничества»
 - Назначение куратора по наставничеству педагогов
 - Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству
 - Ведение базы наставников и наставляемых.
 - Разработка и реализации программ наставничества
- 3) «Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО»:
 - Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО
 - Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение
 - Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

3. В раздел 5 «Целевые программы процессного управления развитием ОО по обеспечению достижения основных целевых показателей стратегии развития образования до 2025 года» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий Базанова С.М. Старший воспитатель Воронова Е.В./ Захарова Ю.П.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий Базанова С.М. Старший воспитатель Воронова Е.В./

			Захарова Ю.П.
3	Издание приказа «О полном применении Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №2 Кронштадтского района Санкт-Петербурга»	Февраль 2023	Заведующий Базанова С.М.
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Заведующий Базанова С.М. Старший воспитатель Воронова Е.В./ Захарова Ю.П.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Март – август 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В./ Захарова Ю.П.
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль-апрель 2023	Заведующий Базанова С.М.
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий Базанова С.М.
10	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
2. Кадровое обеспечение			
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий Базанова С.М.
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
3. Методическое обеспечение			
14	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В./ Захарова Ю.П.
15	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В.

16	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий Базанова С.М.
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В./ Захарова Ю.П.
18	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
4. Информационное обеспечение			
19	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В., рабочая группа
20	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ОП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Старший воспитатель Воронова Е.В., рабочая группа
21	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П., рабочая группа
22	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	Апрель-май 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
5. Материально-техническое обеспечение			
23	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий Базанова С.М.
24	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Старший воспитатель Захарова Ю.П.
25	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Июнь - август 2023	Заведующий Базанова С.М. Старший воспитатель Захарова Ю.П.
26	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий Базанова С.М. Старший воспитатель Захарова Ю.П.